



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 Г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №10 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТА ГІАЛИН №10 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ШКОЛА»
(МБЙУУ «Хьалха-Марта гІалин №10 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

19 августа 2024г.

№ _____

г. Урус-Мартан

Об утверждении плана функционирования ВСОКО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «СОШ №10 г. Урус-Мартан», в целях соответствия образовательных результатов требованиям образовательных стандартов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План функционирования ВСОКО на 2024-2025 учебный год (Приложение 1);
2. Заместителю директора по УР Э.А. Мухаджиевой, ответственной за выполнение Плана функционирования ВСОКО, обеспечить его реализацию;
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Л. Бачаев

С приказом ознакомлена

Э.А. Мухаджиева

Приложение 1

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АВГУСТ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП, в том числе и составленных по ФГОС-2021 с изменениями в ФОП.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный, наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Зам. по АХЧ	Информация в организационном разделе ООП
2.	Прием обучающихся (1-11 классы)	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию обучающихся	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам.дир. по УР, зам.дир. НК	Приказы о зачислении обучающихся и комплектовании классов
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 14 до 25 августа	Директор, заместитель директора по УР	Штатное расписание
4.	Разработка ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с учетом изменений ФОП и обновленным ФГОС	Соответствие ООП НОО, ООО и СОО требованиям действующих ФГОС и ФОП	Комплексный контроль. Анализ проектов актуализированных ООП НОО, ООО и СОО	До 28 августа	Зам.дир. по УР, зам.дир. НК	Протокол ПС №1
5.	Проконтролировать соответствие РП учителей требованиям ФРП	Соответствие РП требованиям ФРП	Анализ содержания и планируемых результатов уровню прописанных ФРП	До 28 августа	Зам.дир. по УР	РП учителей в соответствии с требованиями ФОП
6.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие требованиям	Анализ проекта Рабочей программы воспитания	До 28 августа	Зам.дир. по ВР	Протокол ПС №1, Рабочая программа

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
						воспитания
7.	Актуализация ЛНА в связи с изменениями в ФОП	Соответствие ЛНА действующему законодательству	Анализ проектов актуализированных ЛНА	До 28 августа	Зам дир. по УР	
8.	Анализ плана к Году семьи на второе полугодие 2024 года.	В план к Году семьи на второе полугодие 2024 года включили в план федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памятными датами	Анализ плана	До 28 августа	Зам.дир. по ВР	План к Году семьи
9.	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года на предмет включения мероприятий к Году семьи	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года включили мероприятий к Году семьи	Анализ КТП	До 28 августа	Зам.дир. по ВР	КТП воспитательной работы
10.	Публикация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 31 августа	Зам. дир. по информатизации	Информация на сайте
11.	Организация повышения квалификации педагогических работников школы в связи с	Выявление доли педагогических и руководящих	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 21 до 31 августа	Зам.дир. по МР	План-график, график повышения

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	изменениями в ФОП	работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки				квалификации педагогических работников Удостоверения о повышении квалификации
12.	Организация план-графика прохождения дополнительной профессиональной переподготовки(ДПП), дополнительного профессионального образования(ДПО) педагогическими работниками	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 21 до 31 августа	Зам.дир. по МР	План-график прохождения дополнительной профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования(ДПО) педагогическими работниками Дипломы о профессиональной переподготовке
13.	Разработка плана функциональной грамотности на 2024-2025 учебный год.	Диагностика сформированности и развития ФГ обучающихся	Анализ диагностических работ по ФГ	По плану ФГ	Зам.дир. по МР	План работы по ФГ
14.	Проанализировать план методической работы школы на 2024-2025 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической	Разработан план методической работы школы	Анализ плана	С 21 до 31 августа	Зам.дир. по МР	план методической работы

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	поддержке реализации ООП в соответствии с изменениями во ФГОС и ФОП, внедрению новых учебных предметов «Труд (технология)» и ОБЗР.					

СЕНТЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность (Контроль за школьной документацией (ВШК))						
1.	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел принятых на обучение в школу обучающихся	Тематический, беседа	С 5 до 30 сентября	Делопроизводитель, классные руководители	Справка от 30.09.24г.
Качество реализации образовательной деятельности (Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО))						
2.	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-11 классов по обязательным учебным предметам УП	Степень подготовки обучающихся 2-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 11 по 30 сентября	Зам.дир. по УР, зам.дир. НК, учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка от 30.09.24г. по итогам входного контроля
3.	Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков, работа с документацией	С 11 по 23 сентября	Зам.дир. НК, Зам.дир. по ВР, психолог, учителя 1 класса	Справка от 23.09.24г.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
4.	Анализ уровня адаптации пятиклассников и десятиклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО и ФГОС СОО	Класно-обобщающий, анализ, собеседование	С 11 по 23 сентября	Зам.дир. по УР, психолог, Классные руководители	Справка от 23.09.24г.
5.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 18 по 30 сентября	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл. Отчеты диагностических работ

ОКТАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Качество реализации образовательной деятельности (Оценка реализации ООП (ВСОКО))						
1.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	Со 2 до 7 октября	Зам.дир. по ВР, соц.педагог	Справка от 07.10.24г.
2.	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 16 до 22 октября	Зам.дир. по ВР	Справка от 22.10.24г.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
3.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 16 до 28 октября	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл. Отчеты диагностических работ
(Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО))						
4.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 1 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 23 до 28 октября	Зам.дир. по УР	Справка от 28.10.24г.
<u>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</u>						
5.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 23 до 28 октября	Зам.дир. по УР, Зам.дир по ВР, Кл.руководители	Протокол ПС №3, Справка по итогам окончания 1 четверти

НОЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	------------------	---------------	-------------------

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Качество реализации образовательной деятельности (Оценка реализации ООП (ВСОКО))						
1.	Работа классных руководителей по профориентации	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 13 до 18 ноября	Зам. дир. по ВР, Классные руководители	Справка от 18.11.24г.
2.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 20 по 30 ноября	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл. Отчеты диагностических работ

ДЕКАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Качество реализации образовательной деятельности (Оценка реализации ООП (ВСОКО))						
1.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 18 по 30 декабря	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл. Отчеты диагностических работ
Качество образовательных результатов						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА	Оценка качества предметных результатов 9 и 11 классов, выходящих на ГИА	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 18 по 30 декабря	Зам.дир. по УР, учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл. Отчеты диагностических работ
3.	Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 18 по 23 декабря	Зам.дир. по УР, Зам. дир.по ВР	Справка от 23.12.24г.
4.	Итоги окончания 2 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 2 четверть	С 25 по 30 декабря	Зам.дир. по УР, Зам дир. по ВР	Справка от 30.12.24г.

ЯНВАРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Качество образовательных результатов (Оценка реализации ООП (ВСОКО))						
1.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по предмету «русский язык» в 3 четверти	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися.	Тематический. Обобщающий.	С 09 по 20 января	Зам.дир. по УР, учителя-предметники, кл.руководители	Справка от 20.01.25г.
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
2.	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках труда (технологии), информатики и ОБЗР	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 22 по 31 января	Зам. по АХЧ, классные руководители.	Журнал по ТБ
3.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 22 по 31 января	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл. Отчеты диагностических работ

ФЕВРАЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Качество образовательных результатов (Оценка реализации ООП (ВСОКО))						
1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 12 до 24 февраля	Зам.дир. по ВР	Справка от 24.02.25г.
2.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 17 по 28 февраля	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл. Отчеты диагностических работ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
						работ
Качество реализации образовательной деятельности						
3.	Организация и проведение общешкольных мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества в 1 – 11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 12 по 25 февраля	Зам.дир. по ВР, Классные руководители	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия (план, сценарий и др.)

МАРТ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Качество реализации образовательной деятельности (Оценка реализации ООП (ВСОКО))						
	Посещаемость и успеваемость обучающихся	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 18 по 29 марта	Зам.дир. по УР, Зам.дир. по ВР, Кл.руководители	Справка от 29.03.25г.
(Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО))						
	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 18 по 29 марта	Зам.дир. по УР	График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл. Отчеты диагностических работ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	Организация и проведение профориентационных мероприятий среди обучающихся 1-11 классов	Оценка степени достижения Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Тематический. Персональный	С 11 по 24 марта	Зам.дир. по ВР	Приказ об организации и проведении, материалы мероприятия
	Организация и проведение мероприятия по физической культуре «Спортивный марафон» в 5-11 классах	Оценка степени реализации здоровьесберегающих технологий обучающихся 5-10 классов	Предметно-обобщающий	С 14 по 24 марта	Зам.дир. по ВР, учителя по физической культуре	Приказ о проведении, материалы мероприятия

АПРЕЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Качество образовательных результатов (Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО))						
	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 03 апреля по 12 мая 2025 года	Зам.дир. по УР, учителя-предметники, кл.руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся. Справка от 24.05.24г.
	Организация и проведение недели детской книги	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 22 по 28 апреля	Зам.дир. по ВР, учителя начальных классов, библиотекарь	Приказ о проведении, материалы мероприятия, отчет
	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню	Оценка степени достижения обучающимися 2-10 классов	Метапредметно-обобщающий	С 08 по 15 апреля	Зам.дир. по ВР, учителя чеченского	Приказ о проведении, материалы

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	чеченского языка	навыков коллективной (групповой) работы			языка	мероприятия, отчет
	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 22 по 30 апреля	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл. Отчеты диагностических работ
	Уровень сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП	Обзорный Метапредметный	С 22 до 28 апреля	Зам.дир. по МР, учителя математики в 8 классе	Справка
	Организация и проведение ВПР	Повышение качества образования учащихся	Тематический	По графику ВПР	Зам.дир. по МР, учителя	Анализ ВПР

МАЙ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Качество образовательных результатов (Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО))						
	Организация в участии ГИА выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию ГИА в 9 и 11 классах	Зам.дир по УР, координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА. Приказ о назначении сопровождающего.
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	Проверка журналов успеваемости на объективность итоговых оценок за 4 четверть и год	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 19 по 30 мая	Зам.дир. по УР	Справка от 30.05.25г.
	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 20 по 31 мая	Зам.дир. по УР	Проект анализа работы школы за 2024/25 учебный год

ИЮНЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Качество образовательных результатов</i> <i>(Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования))</i>						
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО и СОО	Итоговый, обобщающий	Со 2 по 30 июня	Координатор ГИА, Зам.дир. по УР	Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах

