

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 г.УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №10 г.Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТА ГІАЛИН №10 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Хьалха-Марта гІалин №10 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

«06» февраля 2023 г.

№ 74-о

г. Урус – Мартан

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», на основании приказа от 03.02.2023 №53-од Урус – Мартановского муниципального района, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Директор Бачаев Р.Л.

Заместитель руководителя: Заместитель директора по УР Арцуева Э.У.

Члены комиссии: Заместитель директора по ВР Дакаева Р.Л.
Заместитель директора по МР Габзаева С.А.
Заместитель директора по информатизации
Нанаев Р.А.
Заместитель директора по УР НК
Бачаева Н.А.

Руководитель МО по русскому языку и литературе
Магоматова М.С.

Руководитель МО по математике и информатике

Гаева Т.Л.

Руководитель МО по чеченскому языку и литературе
Кочелигова С.М.

Педагог-психолог Жансаева Ф.М.
Социальный педагог Мальсагова Р.С.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «СОШ № 10 г. Урус-Мартан» согласно приложению, к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ № 10 г. Урус-Мартан» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Арцуевой Э.У., контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ № 10 г. Урус-Мартан» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Асиева Л.И. в срок до 10.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Л.Бачаев

С приказом ознакомлены:

1. Арцуева Э.У. _____
2. Габзаева С.А. _____
3. Дакаева Р.Л. _____
4. Нанаев Р.А. _____
5. Бачаева Л.А. _____
6. Магоматова М.С. _____
7. Гаева Т.Л. _____
8. Кочелигова С.М. _____
9. Жансаева Ф.М. _____
10. Мальсагова Р.С. _____



ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ №10 г.Урус-Мартан»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Февраль-март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль-март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей	Март-апрель	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка

для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООП и СОО			
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Июнь	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООП по ФОП ООП	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООП
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Август	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Апрель-май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Август	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООП и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООП и СОО и утверждение ООП ООП и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООП, СОО
Размещение ООП НОО, ООП и СОО на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООП и СОО	Февраль -март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА