

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №10 г.Урус-Мартан»
(МБОУ «СОШ №10 г.Урус-Мартан»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Р.Л. Бачаев

Приказ №194/1-о от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от 31.08.2023 № _____ 79

г. Урус-Мартан

О школе полного дня

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 г. №115)», Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г №28, на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики «*О переводе государственных образовательных учреждений, подведомственных МОиН ЧР, реализующих общеобразовательные программы в режим работы полного дня*» № 1372а-п от 21.09.2010г., Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Президентский лицей» г. Грозного и регулирует деятельность МБОУ «СОШ №10 г. Урус-Мартан», работающего в режиме школы полного дня и обеспечивающее полудневное пребывание ребенка в лицее.

1.2. Основной целью работы Школы полного дня является создание образовательного учреждения нового типа, в котором высокий уровень образовательно-воспитательного процесса сочетается с творчески

развивающим и оздоровительно – профилактическим компонентом, образующим единый интегральный комплекс обучения, воспитания, творческого развития и здоровьесбережения.

1.3. Школа полного дня (далее - ШПД) при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «СОШ №10 г. Урус-Мартан» (далее - МБОУ «СОШ №10 г. Урус-Мартан»), работающая в режиме полного дня, обеспечивает полноценное полудневное пребывание ребенка в школе, реализует общеобразовательные программы и программы дополнительного образования, обеспечивая их интеграцию, создаёт более благоприятные по сравнению с обычным общеобразовательным учреждением условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

1.4. ШПД формирует образовательное пространство, объединяющее в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.5. Режим работы школы как ШПД определяется приказом директора школы в соответствии с социальным заказом населения.

1.6. Школа в режиме полного дня работает по индивидуальному штатному расписанию.

1.7. Обучающиеся могут пользоваться услугами полного дня и при условии получения дополнительного образования вне лица.

1.8. Для реализации программ дополнительного образования школа, работающая в режиме полного дня, заключает договоры о сотрудничестве на безвозмездной основе с учреждениями дополнительного образования и другими организациями, имеющими возможность по роду своей деятельности заниматься воспитанием и развитием учащихся.

1.9. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности классов-групп ШПД

1.10. ШПД организует комплектование классов-групп для учащихся одной или нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).

1.11. ШПД осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, необходимых для функционирования классов-групп.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

Для обеспечения нормативно-правового и обоснованного функционирования школы в режиме полного дня формируется следующий пакет документов:

2.1. Приказ министра образования и науки Чеченской Республики об организации работы школы в режиме полного дня на базе МБОУ «СОШ №10 г. Урус-Мартан» в соответствии с социальным заказом населения;

2.2. Положение о школе полного дня;

2.3. Приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня - в соответствии с социальным заказом населения;

2.4. Основная образовательная программа НОО/ ООО/ СОО.

2.5. Заявления родителей о зачислении ребенка в школу полного дня - с возможностью указания желаемой организации питания и времени ухода из школы.

2.6. Приказ о зачислении учащихся в школу полного дня (формирование классов-групп);

2.7. Режим работы.

2.8. Единое расписание;

Планы работы:

1. Индивидуальный план работы классного воспитателя, где отмечаются все виды деятельности учащегося;

2. Кружков по интересам;

3. Спортивных секций;

4. *Индивидуальный план работы учителя, в котором отражена вся нагрузка в соответствии с единым расписанием;*

5. Должностные инструкции:

- заместителя директора по школе полного дня;

- классного руководителя;

- классного воспитателя;

- педагога дополнительного образования.

6. Методические рекомендации по организации самоподготовки, консультаций, проведению экскурсий, прогулок;

7. Журналы кружковой работы, консультаций, дополнительных занятий;

8. Журнал класса-группы (для учета учебных часов школы полного дня ведётся классным воспитателем);

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

3.1. Администрация школы открывает классы-группы на основании заявлений от родителей или их законных представителей.

3.2. Зачисление в классы-группы осуществляется приказом директора школы на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) на конкурсной основе.

3.3. Школа организует комплектование классов-групп для учащихся одной параллели.

3.4. Школа осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров для функционирования классов-групп.

4. РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

4.1. Режим функционирования классов-групп строится на основе учебного плана школы и с учетом требований СанПиНов.

4.2. Режимом устанавливается пребывание учащихся в классах-группах не более 8 часов (с 09:00 до 16:45).

4.3. Для упорядочения работы ШПД, возможности создания единого режима для всех параллелей, ее работа организовывается по

урочному принципу.

4.4. Учебные занятия заканчиваются не позднее 14 часов 15 минут. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность перемен до 7 урока в соответствии с требованиями СанПиН.

4.5. Обязательной составляющей режима (функционирования) является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры, отдых и т. д.).

4.6. График пребывания ребенка в ШПД устанавливается в соответствии с действующими нормативами по согласованию с родителями.

4.7. График пребывания ребенка в ШПД может изменяться в любое время по заявлению родителей.

4.8. Для учащихся, посещающих классы-группы, на базе школьной столовой организуется горячее питание за счет родительских средств. Бесплатными обедами обеспечиваются дети из малообеспеченных семей и инвалиды.

4.9. Режим работы классов – групп полного дня включает:

- уроки согласно учебному плану и расписанию занятий;
- горячее питание и полдник для учащихся
- прогулку на свежем воздухе и активный отдых,
- самоподготовку,
- посещение объединений дополнительного образования,
- физкультурно-оздоровительные мероприятия,
- занятия с психологом,
- занятия с логопедом.

4.10. Для функционирования класса-группы полного дня выделяется не более 30 воспитательных и 6 дополнительных часов на каждую группу для проведения самоподготовки, консультаций, внеурочных занятий и организации развивающих видов деятельности.

5. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:

- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования;
- снижения учебной нагрузки обучающихся за счёт создания единого расписания первой и второй половины дня;
- возможность ведения уроков несколькими преподавателями как основного, так и дополнительного образования;
- возможность деления класса на мини-группы, как за счёт часов основных, так и за счёт часов дополнительного образования;
- объединения в единый функциональный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;

- поляризация образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (*кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал, помещения для работы групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для общения и уединения, для игр, подвижных занятий и спокойной работы*).

5.2. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по письмам родителей.

5.3. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр и другие).

Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, **комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на углубление.**

Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, факультативы, предметные кружки и т.д.), так и носить чисто прикладной характер.

5.4. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём определяется Уставом школы, но в условиях эксперимента для снятия психологической усталости детей численность группы может быть снижена.

Предельная наполняемость объединения дополнительного образования – 15 человек. Конкретная численность объединения устанавливается с учётом наличия педагогов, материальной базы, заявлений родителей.

5.5. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ ПОЛНОГО ДНЯ

6.1. Заместитель директора, курирующий работу ШПД осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп полного дня, составляет расписание занятий и режим дня для каждого класса-группы и отчитывается перед директором 1 раз в четверть и по мере надобности.

6.2. Воспитатель и педагоги дополнительного образования планируют и организуют деятельность воспитанников, проводят занятия согласно утвержденному расписанию, отвечают за организацию образовательного пространства, за жизнь и здоровье учащихся, посещающих ШПД.

6.3. Для работы в классах-группах ШПД привлекаются педагоги-психологи, библиотекарь, учителя-предметники и другие педагогические работники, как штатные, так и внештатные.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ УСЛОВИЙ ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ ПОЛНОГО ДНЯ

Здоровьесберегающие условия пребывания обучающихся в школе, работающем в режиме ШПД, включают в себя:

- наличие квалифицированного медицинского персонала, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.
- наличие психологической службы;
- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, учащихся и родителей;
- организация горячего питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- динамический час;
- прогулки на свежем воздухе (не менее двух часов в день);
- смена видов деятельности;
- систематические занятия физической культурой и спортом, спортивные соревнования, физминутки во время уроков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

ПРИНЯТО

*на Педагогическом Совете школы
протокол №1 от «30» августа 2023г.*

СОГЛАСОВАНО

*с родительским комитетом
«29» августа 2023г.*