УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«СОШ №10 г.Урус-Мартан»
_____ **Р.Л. Бачаев**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации и проведения
государственной итоговой аттестации
в МБОУ «СОШ №10 г.Урус-Мартан»
в 2024-2025 учебном году**

Сокращения, встречающиеся по тексту:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования;
ЕГЭ - единый государственный экзамен;
ГВЭ - государственный выпускной экзамен для выпускников;
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;
РЦОИ - региональный центр обработки информации;
ППЭ - пункт проведения экзамена;
РИС - региональная информационная система.

Планирование организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, завершающих освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году проведено в соответствии с: Законом РФ от 29 декабря 2013 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Порядком организации государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 № 1394;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512.

Основные направления деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году:

1. Обеспечение условий проведения, информационной безопасности диагностических контрольных работ и ГИА.
2. Совершенствование системы методического обеспечения ЕГЭ.

Планируемые результаты:

- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ЕГЭ;
- рост показателей результатов ГИА;
- соблюдение процедуры ЕГЭ, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических работ и ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников ОУ;
- повышение эффективности деятельности ОУ по организации и проведению ГИА

**План – графи
к подготовки
к государственной (итоговой) аттестации
выпускников 11 классов
на 2024-2025 учебный год**

Цель: организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в ЕГЭ

Задачи:

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей.

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Работа с учащимися	Мониторинг оценки качества общего образования Чеченской Республики: диагностика уровня учебных достижений обучающихся 8,9,10,11 классов.	ЦОКО, по графику ЦОКО
Работа с учащимися	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	ОО
Работа с учащимися	Участие в итоговом сочинении по русскому языку в 11-х классах	РОО, ОО в течение учебного года
Организационная работа	Организация и обеспечение контроля проведения ГИА-11	РОО, ОО в течение учебного года

Работа с учащимися	Диагностические работы в формате ЕГЭ (пробный ЕГЭ) по математике П, химии, физике, биологии.	ЦОКО, по графику ЦОКО
Работа с учащимися	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: -по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - устной части по иностранным языкам; - передача ЭМ по сети «Интернет»; - печать ЭМ в аудитории ППЭ; - сканирование ЭМ в ППЭ.	Отдел ИАО, ОО В течение года
Работа с учащимися	Мониторинг оценки уровня сформированности предметных результатов за курс основного общего и среднего общего образования. Организация и проведение диагностического тестирования обучающихся 11 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ результатов.	ОО В соответствии с региональным и школьным графиком
Работа с педагогическим коллективом	Участие в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации, направленных на совершенствование	ОО В течение учебного года

	<p>профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11 в соответствии с планом образовательных услуг ИРО</p>	
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>Участие в постоянно действующих практико-ориентированных семинарах, веб-семинарах, консультациях для педагогических работников в соответствии с планом образовательных услуг ИРО</p>	<p>ОО В течение учебного года</p>
<p>Информационная работа</p>	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта РОО, ОО (родительские собрания, оформление стендов и т.д.)</p>	<p>Отдел ИАО, ОО Постоянно</p>
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>Участие в совещаниях, семинарах, видеоконференциях, семинарах - практикумах, вебинарах, видеоконференциях лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</p>	<p>Отдел ИАО, ОО</p>

СЕНТЯБРЬ

Организационно-методическая работа	Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки к ЕГЭ». Назначение ответственного по школе - за проведение и подготовку к ЕГЭ - за ведение базы данных для ЕГЭ - за создание базы данных контрольно-измерительных материалов.	Зам.директора по УР
Работа с учащимися	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ в традиционной форме. Выбор направлений и тем для итогового индивидуального проекта.	Зам.директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещании. Обсуждение на педагогических советах вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА в 2024 году.	Зам.директора по УР, совещание

ОКТЯБРЬ

Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда «Государственная (итоговая) аттестация для учащихся 11-х классов и родителей» Создание базы данных контрольно-измерительных материалов. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, в том числе обучающихся и выпускников СПО, выпускников прошлых лет, лиц, не прошедших ГИА в прошлом году, лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	Зам.директора по УР, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ЕГЭ. Заказ сборников для подготовки к ЕГЭ. Составление плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ учителям-предметникам.	Зам.директора по УР, учителя-предметники

НОЯБРЬ

Нормативные документы	Сбор копий документов личностей выпускников.	Кл.руководители
Нормативные документы	Внесение сведений ОО, о выпускниках текущего года	Зам.директора по УР, кл.руководители
Работа с учащимися	Презентация: правила заполнения бланков регистрации и ответов	Зам.директора по УР, учителя-предметники

	участников ЕГЭ.	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ.	учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами по ЕГЭ. Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ЕГЭ — 2025 года	учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	Отдел ИАО,ОО
ДЕКАБРЬ		
Нормативные документы	Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. Анкетирование учащихся по определению предметов для экзамена по выбору (форма).	Зам.директора по УР
Нормативные документы	Внесение сведений ОО, о выпускниках текущего года	Зам.директора по УР, кл.руководители
Работа с учащимися	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками, знакомство со спецификой измерительных материалов ЕГЭ - 2025 года.	учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание в 11 классах. Знакомство учащихся и их родителей с	Зам.директора по УР, кл.руководители

	нормативными документами.	
Работа с педагогическим коллективом	Знакомство с нормативными документами по ЕГЭ.	Зам.директора по УР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	Обновление уголков по подготовке к ЕГЭ.	учителя-предметники
Нормативные документы	Внесение сведений ОО, о выпускниках текущего года	Зам.директора по УР, кл.руководители
Работа с учащимися	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками. Анализ пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ. Предзащита итоговых индивидуальных проектов.	учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ. Результаты репетиционных экзаменов.	Зам.директора по УР, кл.руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ.	Руководители ШМО
	Мониторинг качества подготовки к ЕГЭ	Зам.директора по УР

ФЕВРАЛЬ

Организационно-методическая работа	Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ. Сбор заявлений учащихся о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ.	кл.руководители (заявления), учителя-предметники
	Мониторинг качества подготовки к ЕГЭ	Зам.директора по УР
Работа с учащимися	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками.	учителя-предметники, психолог
Нормативные документы	Внесение сведений ОО, о выпускниках текущего года	Зам.директора по УР, кл.руководители
Нормативные документы	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Отдел ИАО, ОО
Работа с родителями	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ.	кл.руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ. Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов.	Зам.директора по УР

МАРТ		
Организационно-методическая работа	Уточнение состава выпускников и выбора предметов. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. Подготовка к проведению пробных экзаменов.	Зам.директора по УР, учителя-предметники
Работа с учащимися	Сбор заявлений на ЕГЭ. Проведение репетиционных экзаменов.	учителя-предметники(протокол), Зам.директора по УР
Нормативные документы	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Отдел ИАО, ОО
Работа с родителями	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ.	кл.руководители, учителя-предметники
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	Утверждение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, форм и предметов. Педсовет. Размещение информации на стенде «расписание сдачи ЕГЭ»	учителя-предметники(протокол), Замдиректора по УР(приказ)
Нормативные документы	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Отдел ИАО, ОО
Работа с учащимися	Анализ результатов репетиционных	учителя-предметники

	ЕГЭ. Презентация: «как правильно подать апелляцию?» Защита итоговых индивидуальных проектов.	
Работа с родителями	Проведение собрания выпускников 9, 11 классов. Анализ пробных экзаменов.	кл.руководители (протокол собрания), учителя-предметники
Мониторинг качества знаний выпускных классов	Проведение пробного ЕГЭ	Зам.директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при завуче «Анализ пробных экзаменов».	Замдиректора по УР, учителя-предметники
МАЙ		
Организационно-методическая работа	Коррекция базы данных. Подготовка списков учащихся. Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации.	Зам.директора по УР
Нормативные документы	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Отдел ИАО, ОО
Мероприятия по подготовке проведения аттестации	Подготовка расписания проведения экзаменов и консультаций. Подготовка приказов по организации проведения ЕГЭ. Назначение дежурных и сопровождающих на экзамены. Приказ об оформлении документации	Зам.директора по УР

	строгой отчетности.	
Работа с учащимися	Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации. Выдача уведомлений на ЕГЭ	Кл.руководители (лист ознакомления) Зам.директора по УР
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Получение свидетельств и организация их выдачи. Обработка данных ЕГЭ Формирование отчетов.	Зам.директора по УР
Работа с учащимися	Организация участия выпускников в резервные сроки. Приём и регистрация заявлений выпускников на апелляцию. Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ЕГЭ в соответствии с установленными правилами.	Зам.директора по УР, кл.руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Отдел ИАО, ОО
Нормативные документы	Оформление и выдача аттестатов.	Зам.директора по УР

АВГУСТ

Работа с педагогическим коллективом	Проведение педсовета с анализом аттестации	Зам.директора по УР (протокол)
Нормативные документы	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Отдел ИАО, ОО