



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 Г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №10 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХЪАЛХА-МАРТА ГІАЛИН №10 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ШКОЛА»
(МБЙУУ «Хьалха-Марта гІалин №10 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

19 августа 2024г.

№ _____

г. Урус-Мартан

Об утверждении плана ВШК на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутришкольном контроле МБОУ «СОШ №10 г.Урус-Мартан», в целях контроля деятельности школы, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
2. Ответственной за выполнение Плана внутришкольного контроля Э.А. Мухаджиевой, заместителю директора по УР, обеспечить его реализацию.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Л. Бачаев

С приказом ознакомлена

Э.А. Мухаджиева

Приложение 1.

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зам. директора по АХЧ	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Зам. директора по ОТ, зам.дир. по АХЧ	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год,	Фронтальный	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки

		проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на новые ФГОС СОО и ФОП			документации школьных методических объединений	
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС и ФОП с учетом изменений	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования и ФОП с учетом изменений	Тематический	Директор, зам. директора по УР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС и ФОП с учетом изменений	
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС и ФОП с учетом изменений	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Тематический	Зам. директора по УР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы и программ внеурочной деятельности	
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Секретарь, делопроизводитель	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников	

	класса.					
СЕНТЯБРЬ						
Образовательный процесс	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать размещение информации на сайте, в том числе размещение информации о введении новых ФГОС СОО и ФОП и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Тематический	Зам. директора по информатизации	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта	
	Разработка программы развития школы	Разработать программу развития школы с учетом введения новых ФГОС СОО и ФОП	Тематический	Директор, зам. директора по УР	Разработана программа развития школы с учетом введения новых ФГОС СОО и ФОП	
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УР, МР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах	
	Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Зам. директора по УР,	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому	
	Выполнение требований к урокам с	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР, МР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения	

	позиции здоровьесбережения	действующих СП, СанПиН и ФГОС			отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения	
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС СОО и ФОП с учетом изменений	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены	
	Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование,	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.	
Образовательные	Организация работы со	Проконтролировать работу	Тематический	Зам. директора по	Проверка работы педагогов со	

результаты школьников	слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях		УР	слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска	
ОКТАБРЬ						
Школьная документация	Оформление журналов: внеурочной деятельности, электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей	
	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты	Тематический	Зам. директора по УР, МР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания О,БЗР	

	Родины»	Родины»				
	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО	Проверить, как на уровне ООО и СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов ООО и СОО	
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов	
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности	
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ воспитания и календарных планов	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	

	воспитательной работы уровней образования в I четверти	воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти			уровней образования в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	
	Организация работы с высокомотивированны ми учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания повышенного уровня.	Тематический	Зам. директора по МР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками	
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ	
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА	
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по МР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	

	Организация обучающихся семинаров по проблемам введения новых ФГОС СОО и ФОП с учетом изменений	Проверить организацию обучающихся семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС СОО и ФОП, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС СОО и ФОП
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Методическая работа	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам

					персонального контроля учителя	
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по МР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО	

ДЕКАБРЬ

Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие	
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности	
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	

	воспитательной работы уровней образования в I полугодии	воспитательной работы уровней образования в I полугодии			уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие	
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ	
	Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД	
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка подготовки учеников 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию	
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы	Тематический	Зам. директора по УР, учителя-	Проверка работы ГИА отражена в справке по итогам контроля качества	

		заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку		предметника	образовательных результатов учеников перед ГИА	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА	
	Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому	
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости	

		уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		зам. директора по ВР	
	Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
	Проверка работы классных руководителей по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за I полугодие	Тематический	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Методическая работа	Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам. директора по МР,	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение	Комплексный	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный

	родителями учеников	родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Образовательный процесс	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка подготовки учеников 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	_____	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители 9 и 11 классов получили рекомендации по вопросам

		вопросам профорientации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.			профорientации	
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС СОО и ФОП	Тематический	Зам. директора по МР	Консультации организованы и проведены	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков	
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по МР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО	
ФЕВРАЛЬ						
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования	
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены	

		документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС СОО и ФОП				
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков	
Воспитательная работа	Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра	
МАРТ						
Школьная документация	Оформление журналов: внеурочной деятельности, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей	

Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

		уроков				
	Организация работы классных руководителей по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период	
Методическая работа	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по МР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона	
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Зам. директора по ВР, зам. директора по МР	Провести беседы и консультации	
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета	

		комитетов и др.			проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов: внеурочной деятельности, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированным и учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам. директора по МР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по

	деятельности	оценочную деятельность			итогах посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах	
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по МР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР	
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска	
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года	Тематический	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА	
Методическая	Проведение	Организовать и провести	Тематический	Зам. директора по	Консультации организованы и	

работа	индивидуальных консультаций для педагогов	индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов		МР, руководители ШМО	проведены	
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по МР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	
МАЙ						
Школьная документация	Оформление журналов: внеурочной деятельности, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей	
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по	

Организация образовательной деятельности	учебный год	учебный год			итогах контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов	
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год	
	Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД	
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ	
	Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Зам. директора по УР,	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому	

Аттестация обучающихся	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Методическая работа	Проверка работы, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Проверка работы ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО.
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х классов, чтобы	Тематический	Зам. директора по УР, зам. директора по МР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года

		проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА				
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР, зам.директора НК, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год	
	Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников, в том числе и выставление оценок на конец года	Тематический	Секретарь, делопроизводитель, классные руководители	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников	
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА	