

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«УРУС-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»  
(МБОУ «СОШ №10 г.Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални клоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ХЬАЛХА -МАРТАНА №10 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБОУ «Хьалха Мартан №10 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

04 марта 2022г.

№26\1-о

г. Урус-Мартан

**О переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказа Минобрнауки ЧР от 19 января 2022 г. № 36-п «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования», приказа Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района от 03.02.2022 № 15-од «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» в МБОУ «СОШ №10 г. Урус-Мартан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ №10 г.Урус-Мартан» согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Секретарю Кунтаевой Х.В. в срок до 05.03.2022 г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «СОШ №10 г. Урус-Мартан», разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте школы в разделе «ФГОС-2021».

3. Приказ №12\2-о от 04.02.2022г. «О переходе на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Цискарашвили Р.С.

Директор

Р.Л.Бачаев

С приказом ознакомлена

Р.С.Цискарашвили





Приложение  
к приказу №26\1-о  
от «04» 03.2022 г.

**План введения ФГОС–2021 в МБОУ «СОШ №10 г.Урус-Мартан»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>Оценка кадровых и материальных ресурсов</b>			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	Январь 2022года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2021–2026 годы	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Декабрь 2021 – март 2022 года	Заместитель директора по УВР	Отчет
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	Февраль–март 2022 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагогические работники школы	Протокол
Обеспечить методическую и консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
По возможности заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор	Договоры
<b>Работа с родителями и сбор заявлений, согласий</b>			
Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	До 22.02.2022	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
<b>Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП</b>			



Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учётом примерной образовательной программы	До 01.04.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Внести изменения в действующие ООП НОО и ООП в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий)	До 20.08.2022	Рабочая группа	Измененные ООП НОО и ООП ООП
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООП в соответствии с ФГОС ООП – 2021 и с учётом примерной образовательной программы	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООП
Внести изменения в ООП ООП в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООП
<b>Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>			
Актуализировать программу развития школы в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Октябрь–декабрь 2021 года	Директор	Обновленная программа развития
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Март 2022	Рабочая группа	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Апрель–август 2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
<b>Работа с сайтом школы</b>			
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022	Заместитель директора по информатизации	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООП, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения	Заместитель директора по информатизации	Информация на сайте

	я, до 01.05.2022		
Разместить аннотации к рабочим программам учебных предметов	До 15.09.2022	Заместитель директора по информатизации	Информация на сайте



**План введения ФГОС–2021 в МБОУ «СОШ №10 г.Урус-Мартан»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>Оценка кадровых и материальных ресурсов</b>			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	Январь 2022года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2021–2026 годы	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Декабрь 2021 – март 2022 года	Заместитель директора по УВР	Отчет
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	Февраль–март 2022 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагогические работники школы	Протокол
Обеспечить методическую и консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации и плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
По возможности заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор	Договоры
<b>Работа с родителями и сбор заявлений, согласий</b>			
Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным	До 22.02.2022	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия



представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021			
<b>Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП</b>			
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учётом примерной образовательной программы	До 01.04.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий)	До 20.08.2022	Рабочая группа	Измененные ООП НОО и ООП ООО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учётом примерной образовательной программы	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
<b>Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>			
Актуализировать программу развития школы в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Октябрь–декабрь 2021 года	Директор	Обновленная программа развития
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Март 2022	Рабочая группа	Справка

Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Апрель–август 2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
<b>Работа с сайтом школы</b>			
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022	Заместитель директора по информатизации	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения, до 01.05.2022	Заместитель директора по информатизации	Информация на сайте
Разместить аннотации к рабочим программам учебных предметов	До 15.09.2022	Заместитель директора по информатизации	Информация на сайте