



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение«  
СРЕДНЯЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №10 г. УРУС–МАРТАН»  
(МБОУ «СОШ №10 г. Урус-Мартан»)**

А-Х. Кадырова, 291, г. Урус-Мартан,  
Урус-Мартановский муниципальный район, ЧР, 366500;  
тел.: +7938-020-50-55; e-mail: urus-sosh10@mail.ru;  
ОГРН 1212000003819;  
ИНН/КПП 2010010379/201001001

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»

**Муниципални бюджетни юкьардешаран  
учреждени**

**«ХЪАЛХА-МАРТА Г1АЛИН №10 ЙОЛУ  
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН  
ШКОЛА» (МБОУ «Хьалха-Марта  
г1алин №10 йолу ЙЙШ)**

А-Х. Кадырова.,291, Хьалха-Мартан г1.,  
Хьалха-Мартан муниципални район, НР 366500;  
тел.: +7938-020-50-55; e-mail: urus-sosh10@mail.ru;  
ОГРН 1212000003819;  
ИНН/КПП 2010010379/201001001

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол №1  
заседание от 30.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ Р.Л. Бачаев  
Приказ 194/1 от 31.08.2023

## **Должностная инструкция воспитателя школы полного дня**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с учетом изменений на 5 августа 2016 г; в соответствии с ФГОС начального общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г в редакции от 31.12.2015г; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 26 июля 2019 года; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность сотрудника, занимающего в общеобразовательном учреждении должность воспитателя Школы полного дня.

1.3. Воспитатель Школы полного дня в общеобразовательном учреждении относится к категории специалистов.

1.4. На должность воспитателя Школы полного дня может назначаться лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное

профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. Воспитателя ШПД назначает и освобождает от должности директор общеобразовательного учреждения. Выполняет должностные обязанности под руководством заместителя директора по УВР, курирующего начальные классы лица. На время отпуска и временной нетрудоспособности воспитателя ШПД его обязанности могут быть возложены на другого работника. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора лица, изданного с соблюдением требований Трудового законодательства РФ.

1.7. В своей работе воспитатель Школы полного дня руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; Трудовым Кодексом РФ, Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, трудовым договором, а также должностной инструкцией, ФГОС начального общего образования, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Воспитатель ШПД должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, законодательства о правах ребенка;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования;

- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей;
- конвенцию о правах ребенка;
- трудовое законодательство РФ;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

#### 1.9. Воспитатель ШПД должен уметь:

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- владеть ИКТ-компетентностями:
  - общепользовательская ИКТ-компетентность;
  - общепедагогическая ИКТ-компетентность;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей общеобразовательного учреждения, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- организовывать досуг и нормальные условия для нахождения учащихся в группе продлённого дня;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.

1.10. Педагогическим работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.11. Педагогический работник должен ознакомиться с должностной инструкцией, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, а также пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

## **2. Трудовые функции**

*Основными направлениями деятельности воспитателя ШПД являются:*

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в начальных классах общеобразовательного учреждения:

- 2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.
- 2.1.2. Воспитательная деятельность.
- 2.1.3. Развивающая деятельность.

## **3. Должностные обязанности**

*Воспитатель ШПД выполняет следующие должностные обязанности:*

3.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

- планирует и организует жизнедеятельность учащихся, помощь в обучении, осуществляет их воспитание во внеурочное время в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования;
- участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательного учреждения в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- проводит систематический анализ эффективности занятий с детьми и подходов к обучению и воспитанию;

- формирует универсальные учебные действия (УУД);
- формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);

### 3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- регулирует поведение детей для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;
- разрабатывает воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определяет четкие правила поведения обучающимися в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка;
- проектирует и реализует воспитательные программы;
- реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирует ситуаций и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- формирует толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляет помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

### 3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- организует выполнение домашних заданий, проведение культурно-досуговых, оздоровительных и других мероприятий;
- выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы учащихся начальных классов, связанные с особенностями их развития;
- оценивает параметры и проектирует психологически безопасную и комфортную образовательную среду;
- применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказывает индивидуальную помощь обучающимся;
- взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- оказывает помощь учителю в реализации совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка;
- применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу в Школе полного дня;

- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- формирует и осуществляет программы развития универсальных учебных действий (УУД), образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирует толерантность и позитивные образцы поликультурного общения;

- формирует систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

3.4. Воспитатель ШПД осуществляет попечение, воспитание и надзор за обучающимися во время их нахождения в школе полного дня.

3.5. Составляет режим дня для нахождения учащихся в класс-группе Школы полного дня и строго следит за его выполнением.

3.6. Отвечает за отправление учащихся домой, сопровождение их родителями (лицами их заменяющими), сопровождает учащихся по мере необходимости.

3.7. Принимает детей в установленном порядке от классных руководителей, учителей; организует выполнение учащимися домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

3.8. Способствует формированию у детей нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у обучающихся отклоняющегося поведения, вредных привычек.

3.9. Участвует в работе педагогического совета, принимает участие в работе методического объединения и прочих видах методической деятельности.

3.10. Воспитатель ШПД обеспечивает безопасные условия пребывания детей в Школе полного дня, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию лицея об обнаружении у учащихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.

3.11. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещать по просьбе классных руководителей родительские собрания.

3.12. Соблюдает права и свободы учащихся, строго выполняет свою должностную инструкцию, а также требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Соблюдает этические нормы и правила поведения.

3.14. Обрабатывает персональные данные учащихся, ориентируясь на законы и локальные нормативные документы лицея в области ПДН.

3.15. Воспитатель Школы полного дня соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в общеобразовательном учреждении.

#### **4. Права**

Воспитатель ШПД имеет полное право:

4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы и Федерального образовательного стандарта начального общего образования.

4.2. На принятие решений, необходимых для выполнения учащимися начальной лица и на принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

4.3. Давать учащимся во время нахождения в Школе полного дня, в школьной столовой обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся лица.

4.4. Знакомиться с проектами решений директора общеобразовательного учреждения, относящихся к его деятельности.

4.5. Предоставлять на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения предложения по улучшению деятельности лица и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции воспитателя Школы полного дня.

4.6. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, который определен Уставом лица.

4.7. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация лица создает условия, требуемые для успешного обучения педагога в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.8. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать её в случае положительного результата аттестации.

4.9. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.10. Знакомиться с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы воспитателя ШПД, давать по ним письменные объяснения.

4.11. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.

4.13. Воспитатель ШПД имеет также права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лица, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5. Ответственность**

*В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке воспитатель ШПД несет ответственность:*

5.1. За жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их в Школе полного дня, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение прав и свобод учащихся, установленных законом Российской Федерации, Уставом и локальными актами лица.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка воспитатель ШПД может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в РФ».

5.4. За нарушение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, а также за непринятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации лица о несчастном случае.

5.5. За несвоевременное проведение инструктажа учащихся по охране труда, внеклассных мероприятий с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.

5.6. За отсутствие необходимого контроля соблюдения учениками начальных классов правил и требований охране труда и пожарной безопасности.

5.7. При нарушении (несоблюдении) Устава общеобразовательного учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкции, приказов директора лица, воспитатель Школы полного дня подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 ТК Российской Федерации.

5.8. За виновное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель ШПД несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Связи по должности**

Воспитатель Школы полного дня:

6.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема учебной нагрузки, исходя из 30-часовой рабочей недели за ставку заработной платы, согласно расписанию класса, участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.

6.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, привлекается администрацией общеобразовательного учреждения к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы воспитателя ШПД в каникулы утверждается приказом директора лица.

6.3. Заменяет временно отсутствующих воспитателей ШПД на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации учебного учреждения, в соответствии с ТК РФ.

6.4. Получает от директора лицея и заместителя директора по ШПД информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания с ним трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления педагогического работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора лицея, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте:*

**«09» сентября 2024г.**