

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №10 г. Урус – Мартан»
«30» августа 2022 г.
(протокол заседания № 1 от
30.08.2022г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СОШ №10 г.Урус-Мартан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Основная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования является частью образовательной программы МБОУ «СОШ №10 г. Уру-Мартан»(далее – организация) и дополняет ее в части выполнения федерального государственного образовательного стандарта.
3. Основная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования организации определяет содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего, основного общего, среднего общего образования.
4. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
5. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО учитывает тип и вид образовательного учреждения (организации), а также образовательные потребности и запросы обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности и социума.
6. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.

7. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО разрабатывается на нормативный срок освоения, определенный федеральным государственным образовательным стандартом (нормативный срок освоения ООП НОО – 4 года, ООП ООО- 5 лет, ООП СОО- 2 года).

8. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО организации обсуждается и принимается педагогическим советом и высшим органом самоуправления организации и утверждается приказом директора.

9. Организация может ежегодно вносить изменения и дополнения в образовательные программы (оформленные как приложения к ним), направленные на совершенствование результатов, предварительно рассмотрев их на заседании педагогического совета.

10. ООП НОО , ООП ООО, ООП СОО являются нормативными документами, которые становятся предметом оценки и мониторинга деятельности организации.

11. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и внесения изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО .

2. Структура и содержание основной образовательной программы начального общего, основного общего , среднего общего образования

2.1. Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть ООП НОО составляет 80 %, часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20 % от общего объема ООП НОО.

Обязательная часть ООП ООО составляет 70 %, часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 30 % от общего объема ООП ООО.

Обязательная часть ООП СОО составляет 60 %, часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 40 % от общего объема ООП СОО.

2.2. Основная образовательная программа начального общего , основного общего, среднего общего образования реализуется организацией через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.2.1. Основная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП НОО, ООП ООО , ООП СОО а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает: 1) пояснительную записку; 2) планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО ,ООП ООО, ООП СОО ; 3) систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО ,ООП СОО.

2.2.2. Содержательный раздел включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего , основного общего , среднего общего образования;

- программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

2.2.3. Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации основной образовательной программы. Организационный раздел включает:

- 1) учебный план начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) план внеурочной деятельности;
- 3) календарный учебный график;
- 3) систему условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2.4. Учебный план начального общего образования и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы начального общего образования.

2.2.5. Учебный план основного общего образования и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы основного общего образования.

2.2.6. Учебный план среднего общего образования и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы среднего общего образования.

2.2.7. Образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.2.8. В период каникул используются возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций дополнительного образования.

2.2.9. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в образовательных программах предусматриваются:

- учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- внеурочная деятельность.

2.2.8. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2.3. Требования к разделам основной образовательной программы:

2.3.1. Пояснительная записка должна раскрывать:

- 1) цели реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы;
- 2) принципы и подходы к формированию ООП

НОО, ООП ООО, ООП СОО и состава участников образовательных отношений организации;

- 3) общую характеристику основных образовательных;
- 4) общие подходы к организации внеурочной деятельности.

2.3.2. Планируемые результаты освоения ООП НОО ,ООП ООО,ООП СОО должны:

- обеспечивать связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения ООП НОО ,ООП ООО, ООП СОО;
- являться основой для разработки ООП НОО ,ООП ООО,ООП СОО организации;
- являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов и учебно-методической литературы, а также для системы оценки качества освоения обучающимися ООП НОО ,ООП ООО ,ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС.

Планируемые результаты освоения ООП НОО ,ООП ООО ,ООП СОО по структуре и содержанию должны адекватно отражать требования ФГОС, передавать специфику образовательной деятельности, соответствовать возрастным возможностям обучающихся.

Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО ,ООП ООО ,ООП СОО должны уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиции оценки этих результатов. Оценка результатов деятельности организации, педагогических работников должна учитывать планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО ,ООП ООО ,ООП СОО.

2.3.3. Учебный план начального общего , основного общего , среднего общего образования (далее - учебный план) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.3.1. ООП НОО ,ООП ООО ,ООП СОО может включать как один, так и несколько учебных планов.

2.3.3.2. Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП НОО,ООП ООО ,ООП СОО определяет организация.

2.3.3.3. Учебные планы обеспечивают преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, возможность преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации и родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также устанавливают количество занятий, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения.

2.3.3.4. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает:

- учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов;
- учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

2.3.3.5. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих

обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора организации (при наличии).

2.3.4. Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении образования:

2.3.4.1. должна содержать:

- описание ценностных ориентиров содержания образования при получении начального общего образования;
- связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов;
- характеристики личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся;
- типовые задачи формирования личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;
- описание преемственности программы формирования универсальных учебных действий при переходе от дошкольного к среднему общему образованию.

2.3.4.2. Сформированность универсальных учебных действий у обучающихся при получении образования должна быть определена на этапе завершения обучения.

2.3.5 Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.3.5.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.3.6. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования (далее - Программа) должна быть направлена на обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной педагогической работе организации, семьи и других институтов общества.

2.3.6.1. В основу этой Программы должны быть положены ключевые воспитательные задачи, базовые национальные ценности российского общества.

2.3.6.2. Программа должна предусматривать приобщение обучающихся к культурным ценностям своей этнической или социокультурной группы, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности и обеспечивать:

- создание системы воспитательных мероприятий, позволяющих обучающемуся осваивать и на практике использовать полученные знания;
- формирование целостной образовательной среды, включающей урочную, внеурочную и внешкольную деятельность и учитывающей историко-культурную, этническую и региональную специфику;
- формирование у обучающегося активной деятельностной позиции.

2.3.7. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа

жизни должна обеспечивать:

- формирование представлений об основах экологической культуры на примере экологически сообразного поведения в быту и природе, безопасного для человека и окружающей среды;
- пробуждение в детях желания заботиться о своем здоровье (формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью) путем соблюдения правил здорового образа жизни и организации здоровьесберегающего характера учебной деятельности и общения;
- формирование познавательного интереса и бережного отношения к природе;
- формирование установок на использование здорового питания;
- использование оптимальных двигательных режимов для детей с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей, развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- соблюдение здоровьесозидающих режимов дня;
- формирование негативного отношения к факторам риска здоровью детей (сниженная двигательная активность, курение, алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества, инфекционные заболевания);
- становление умений противостояния вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;
- формирование потребности ребенка безбоязненно обращаться к врачу по любым вопросам, связанным с особенностями роста и развития, состояния здоровья, развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены;
- формирование основ здоровьесберегающей учебной культуры: умений организовывать успешную учебную работу, создавая здоровьесберегающие условия, выбирая адекватные средства и приемы выполнения заданий с учетом индивидуальных особенностей;
- формирование умений безопасного поведения в окружающей среде и простейших умений поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях.

2.3.7.1. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни должна содержать:

- цель, задачи и результаты деятельности, обеспечивающей формирование основ экологической культуры, сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся при получении начального общего образования, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе;
- направления деятельности по здоровьесбережению, обеспечению безопасности и формированию экологической культуры обучающихся, отражающие специфику организации, осуществляющей образовательную деятельность, запросы участников образовательных отношений;
- модели организации работы, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного уклада школьной жизни, поведения; физкультурно-спортивной и оздоровительной работе, профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- критерии, показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность в части формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся;
- методику и инструментальный мониторинг достижения планируемых результатов по формированию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

2.3.8. Программа коррекционной работы должна быть направлена на обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в

освоении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2.3.8.1. Программа коррекционной работы должна обеспечивать:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья ООП НОО и их интеграции в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.8.2. Программа коррекционной работы должна содержать:

- перечень, содержание и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, их интеграцию в организации и освоение ими ООП НОО ООП ООО, ООП СОО;
- систему комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательной деятельности, включающего психолого-медико-педагогическое обследование детей с целью выявления их особых образовательных потребностей, мониторинг динамики развития детей, их успешности в освоении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО корректировку коррекционных мероприятий;
- описание специальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе безбарьерной среды их жизнедеятельности, использование адаптированных образовательных программ начального общего образования и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- механизм взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий учителей, специалистов в области коррекционной педагогики, медицинских работников организации и других организаций, специализирующихся в области семьи и других институтов общества, который должен обеспечиваться в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности;
- планируемые результаты коррекционной работы.

2.3.9. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО должна:

- закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
- ориентировать образовательную деятельность на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и формирование универсальных учебных действий;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования;
- предусматривать оценку достижений обучающихся и оценку эффективности деятельности организации;
- позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся.

2.3.9.1. В процессе оценки достижения планируемых результатов духовно-нравственного

развития освоения программ должны использоваться разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное).

2.3.10. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2.3.10.1. План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

2.3.10.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2.3.10.3. План внеурочной деятельности организации определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся при получении начального общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей организации.

2.3.10.4. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

2.3.11. Календарный учебный график должен определять чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

даты начала и окончания учебного года;

продолжительность учебного года, четвертей (триместров);

сроки и продолжительность каникул;

сроки проведения промежуточных аттестаций.

2.3.12. Система условий реализации программ в соответствии с требованиями ФГОС (далее - система условий) разрабатывается на основе соответствующих требований ФГОС и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения ООП НОО.

2.3.12.1. Система условий должна учитывать особенности организации, а также взаимодействие с социальными партнерами (как внутри системы образования, так и в рамках межведомственного взаимодействия).

2.3.12.2. Система условий должна содержать:

- описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, а также учебно-методического и информационного обеспечения;

- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО организации;

- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;

- контроль за состоянием системы условий.

3. Управление Образовательной программой

3.1. Первый уровень структуры управления ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО представлен коллегиальным органом управления - педагогическим советом. Решение педсовета является обязательным для всех педагогических работников, подразделений и администрации организации.

3.2. Педагогический совет организации обеспечивает определение перспектив развития программ и способствует ее реализации посредством объединения усилий учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Педагогический совет рассматривает ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и учебные планы организации; рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента Учебного плана.

3.4. Директор Школы:

- утверждает ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- утверждает Учебный план организации и календарный график на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, обеспечивает его размещение на сайте организации.

3.5. Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает разработку ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и корректировку ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с Положением;
- обеспечивает целостный анализ реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- анализирует процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;
- изучает деятельность методических объединений по реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
- организует на основе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО образовательный процесс при получении начального общего образования;
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в организации;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы;
- обеспечивает разработку программы внеурочной деятельности и программ дополнительного образования;

- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- осуществляет разработку Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- осуществляет разработку Программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программы внеурочной деятельности и программ дополнительного образования.
- 3.7 Методический совет:
 - координирует усилия различных подразделений организации по развитию научно-методического обеспечения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
 - проводит первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
 - осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- 3.8. Методические объединения способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
 - 3.8.1. Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:
 - проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
 - вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и программно-методического обеспечения;
 - проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
 - рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
 - разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей по эффективному усвоению учебных программы.

4. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

4.1. Порядок разработки ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО определяется приказом директора организации.

4.2. Разработка проекта ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО осуществляется Рабочей группой, действующей на основе Положения о рабочей группе по разработке основной образовательной программы.

4.3. Рабочая группа разрабатывает содержание ООП НОО ООП ООО, ООП СОО, по основным разделам.

4.4. Разработанный проект основной образовательной программы выносится на рассмотрение педагогического совета организации для дачи рекомендации по принятию/отклонению проекта программы.

4.5. Обсуждение проекта ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО фиксируется в протоколе заседания педагогического совета. Принимаемое советом решение носит рекомендательный характер с пометкой о принятии, доработке либо отклонения проекта программы.

4.6. Директор организации может провести внешнюю экспертизу проекта ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на любом этапе ее обсуждения до ее принятия и утверждения. Экспертиза проводится с привлечением специалистов – экспертов соответствующего уровня, и в порядке, установленном для выполнения данного вида деятельности.

4.7. Результаты экспертизы учитываются при вынесении решения о принятии ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

4.8. Проект основной образовательной программы с положительной рекомендацией педагогического совета выносится на рассмотрение высшего органа самоуправления – Совета школы для дачи рекомендации по принятию/отклонению проекта программы.

4.9. Принятая основная образовательная программа вводится в действие после утверждения приказом директора школы на срок действия федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта – до завершения реализации) общего образования соответствующего уровня.

4.10. Реализация основной образовательной программы становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса и служит основой для организации образовательного процесса, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.

4.11. Организация может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основную общеобразовательную программу. Вносимые в программу изменения утверждаются директором организации на основе положительной рекомендации советов (педагогического, методического).

4.12. Коррективы в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО проходят процедуру рассмотрения и утверждения аналогичную указанной в п. 4.3.- 4.9. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к ООП НОО , ООП ООО, ООП СОО.

5. Порядок размещения и ознакомления с ООП НОО ,ООП ООО, ООП СОО и вносимых изменениях

5.1. Основная образовательная программа, как основной нормативный документ организации, подлежит размещению на официальном сайте организации в сети Интернет

5.2 Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся по программам начального общего образования должны быть ознакомлены с ООП НОО ООП ООО, ООП СОО,:

- при зачислении обучающихся в организацию;
- при внесении изменений в основную образовательную программу.

5.3. Педагогические работники должны быть ознакомлены с ООП НОО ООП ООО, ООП СОО,:

- при приеме на работу;
- при внесении изменений в основную образовательную программу.

6. Оценка эффективности деятельности образовательной организации

6.1. Оценка эффективности деятельности организации осуществляется на основе сравнения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования с результатами, достигнутыми выпускниками начальной школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с выявленными противоречиями и изменениями в законодательстве Российской Федерации в области образования.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №10 г. Урус – Мартан»
«30» августа 2022 г.
(протокол заседания № 1 от
30.08.2022г.)

УТВЕРЖДАЮ

«30» августа 2022 г.
Директор МБОУ «СОШ №10
г. Урус – Мартан»
_____ Р.Л. Бачаев

**Положение об организации образовательного
процесса с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «СОШ №10 г. Урус-Мартан» (далее - Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерством просвещения РФ № 442 от 28.08.2020;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;

- Самостоятельная внеаудиторная работа;
 - Научно-исследовательская работа.
- 1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:
- Тестирование on-line
 - Консультации on-line;
 - Предоставление методических материалов;
 - Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий из электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные

ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

– Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

– Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

– Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

– Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

– Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

– Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

– Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности (уроки, внеурочные занятия, реализация общеразвивающих дополнительных программ).

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники Школы.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам (в зависимости от обстоятельств, педагог может осуществлять обучение вне образовательной организации).

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со

средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн- платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения. Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении

программ;

— Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);

— Обучающиеся по очно-заочной, заочной форме обучения.

4.8. Организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с

категориями обучающихся перечисленных в п.4.7 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся класса, школы, находящихся на карантине, осуществляется без согласования с родителями. В данном случае, издается приказ о переводе класса, школы на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, составляется расписание, где указываются: формы урока, ссылка на электронные ресурсы, домашнее задание. Информация об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях размещается на официальном сайте в разделе «Дистанционное образование».

4.9.1. Родители создают условия для реализации образовательных программ (части образовательных программ) в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.9.2. В случае отсутствия у обучающегося технической возможности осуществлять электронное обучение и использование дистанционных технологий, Школа в индивидуальном порядке, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, рассматривает иные возможные варианты обучения (обмен информацией посредством телефонной связи, бумажными носителями через «почтовые» ящики Школы и т.д.).

4.10. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

4.11. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно- цифровой форме АСУ РСО в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами школы.

5. Требования при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться следующие требования:

5.1. Использование ЭСО должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

5.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

- 5.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. Размещение базовых станций подвижной сотовой связи на собственной территории образовательных организаций не допускается.
- 5.4. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.
- 5.5. Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.
- 5.6. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.
- 5.7. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.
- 5.8. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.
- 5.9. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.
- 5.10. При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.
- 5.11. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.
- 5.12. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.
- 5.13. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности. В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.
- 5.14. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 5.15. В помещении, где организовано рабочее место обучающегося с компьютером (ноутбуком) или планшетом, необходимо предусмотреть естественное освещение и искусственное общее и местное на рабочем столе. Источник местного освещения на рабочем месте обучающегося должен

располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука) или планшета. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

Заключительное положение

5.16. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.