

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г.УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №1 г.Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран отдел»
МуниципальнӀ бюджетнӀ йукъарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТА ГӀАЛИН №1 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБӀУУ «Хьалха-Марта гӀалин №1 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

28 февраля 2023г.

№ 76-о

г. Урус – Мартан

**О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)
Весной 2023 года в 4-8 классах**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 февраля 2023 г. N 02-36 “О проведении ВПР в 2023 году»; Рособрнадзора от 9 февраля № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов; порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году; план-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году; приказом Министерства образования и науки ЧР от 09.02.2023 года № 326-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»; приказом МУ Управления образования Урус-Мартановского муниципального района «О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) весной 2023 года в 4-8 классах общеобразовательных организаций Урус-Мартановского муниципального района» от 21 февраля 2023 года № 61-од,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести федеральный мониторинг качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4-8 классах МБОУ «СОШ №10 г.Урус-Мартан» в период с 15.03.2023г. по 20.05.2023г.;
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в 4-8-х классах - заместителя директора по МР Габзаеву С.А.;
3. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «СОШ №10 г.Урус-Мартан» (Приложение 1);
4. Школьному координатору ВПР:
 - обеспечить организацию и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в МБОУ «СОШ №10 г.Урус-Мартан»;
5. Назначить организаторов в аудитории и вне аудитории в период проведения ВПР (приложение 2);
6. Организаторам в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;

6.2. В день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора и выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия;

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору;

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ № 10 г. Урус-Мартан» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы;

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР заместителя директора по ИКТ Нанаева Р.А.);

8.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР;

8.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3);

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Л.Бачаев

С приказом ознакомлены:

Габзаева С.А.
Жансаева Р.М.
Асиева И.А.
Якубова Я.А.
Канаева Р.Р.
Исрапилова Х.С.-С.
Эседулаева Р.А.
Качелигова С.М.
Накаев Р.А.
Магоматов А.Л.-Э.
Джанаралиев О.М.
Тайдаева Т.Э.
Даева З.Н.
Гаева Т.Л.
Эльснукаева А.В.
Бибердов М.С.

Нанаев Р.А.
Мальсагова Р.С.
Бекмурзаева Э.С.
Жанцаева А.Ю.
Умаева Х.А.
Махмутханова М.Д.
Эльдарава Я.Х.
Сатуева М.С.
Качалигова З.Л.
Даудаев А.Р.
Магоматова М.С.
Ахметханова И.А.
Супаева З.А.
Тикаева Р.А.
Ильясова Л.А.